**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560**

###### L:\ตรา อบต.jpg

###### ของ

###### องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป

อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

 องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี โดยมีโครงสร้างการ

แบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมอีกด้วย

 องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดีต่อไป

 องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป

**สารบัญ**

**เรื่อง**  **หน้า**

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ อบต.
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

 **………………………**

 -1-

|  |
| --- |
|  **1. หลักการและเหตุผล** |

 1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

อัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

* 1. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนด การ

กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดย กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

 1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลังสามปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 ขึ้น

|  |
| --- |
|  **2. วัตถุประสงค์** |

 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม

ไม่ซ้ำซ้อน

 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป

 2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง

พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผล สัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการ ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรได้

 2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

 -2-

|  |
| --- |
|  **3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี** |

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ซึ่งมีนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบลบางรูปเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบ คลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

 3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของตำบลบางรูป

 3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบางรูป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

 3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

 3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

|  |
| --- |
|  **4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน** |

1.
2. ในภารกิจอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล

และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และรวมกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่เข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองบางรูป มีเนื้อที่ประมาณ 103.30 ตารางกิโลเมตร หรือ 60,562 ไร่

 **4.1 ครัวเรือนและประชากร**

* จำนวนครัวเรือน ทั้งหมด **2,649** ครัวเรือน
* จำนวนประชากร ทั้งหมด **8,952** คน แยกเป็น
* ประชากร ชาย **4,496** คน
* ประชากรหญิง **4,456** คน
* ความหนาแน่นเฉลี่ย **86.66** คน/ตารางกิโลเมตร โดยแยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

 -3-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมู่ที่** | **เปรียบเทียบจำนวนประชากร ปี พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2557** | **จำนวนครัวเรือน (หลัง)** |
| **ชาย** | **หญิง** | **จำนวนประชากรรวม** |
| **2556** | **2557** | **2556** | **2557** | **2556** | **2557** | **2556** | **2557** |
| 1 | 496 | 541 | 513 | 550 | 1,009 | 1,091 | 290 | 359 |
| 2 | 444 | 481 | 422 | 473 | 866 | 954 | 225 | 281 |
| 3 | 422 | 455 | 416 | 461 | 838 | 916 | 232 | 284 |
| 4 | 456 | 505 | 469 | 528 | 925 | 1,033 | 282 | 350 |
| 5 | 487 | 526 | 505 | 545 | 992 | 1,071 | 280 | 326 |
| 6 | 366 | 414 | 361 | 404 | 727 | 818 | 164 | 216 |
| 7 | 570 | 635 | 529 | 584 | 1,099 | 1,219 | 274 | 361 |
| 8 | 402 | 439 | 400 | 426 | 802 | 865 | 182 | 223 |
| 9 | 450 | 500 | 256 | 485 | 906 | 985 | 186 | 249 |
| **รวม** | **4,093** | **4,496** | **3,871** | **4,456** | **8,164** | **8,952** | **2,115** | **2,649** |

ที่มา : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร์อำเภอทุ่งใหญ่ (ณ 31 มกราคม 2557)

 ประชากรในตำบลบางรูปส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านการเกษตร เช่น ทำสวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน และอื่น ๆ โดยสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ได้แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการบริหาร และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

 **4.2 ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนา**

 เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป มีความครบถ้วนตามภารกิจงานในแต่ละส่วนราชการ สามารถขับเคลื่อนงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นและตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ด้าน** | **สภาพปัญหาในพื้นที่** | **ความต้องการของประชาชน** |
| 1. **ด้านพัฒนาโครงสร้าง**

 **พื้นฐาน** | * 1. ถนนในหมู่บ้านส่วนใหญ่ยังเป็นถนนลูกรัง และมีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ
	2. ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้านและประชาชนยังไม่มีไฟฟ้าใช้ทั่วถึงทุกครัวเรือน
	3. น้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค ยังไม่

 ทั่วถึงและไม่เพียงพอ  | * 1. ปรับปรุงและพัฒนาด้านถนนหนทาง

ให้เพียงพอ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของประชาชน * 1. ขยายไฟฟ้าสาธารณะตามถนนสาย

 หลักให้ครบทุกสาย และให้  ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทั่วถึงทุก  ครัวเรือน * 1. ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านให้

 ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน/ครัวเรือน  และปรับปรุงการให้บริการน้ำให้มี มาตรฐานมากขึ้น* 1. ขุดลอกคลอง สระน้ำ หนองน้ำ
 |
| -๔- |
| **ด้าน** | **สภาพปัญหาในพื้นที่** | **ความต้องการของประชาชน** |
| **2. ด้านเศรษฐกิจ** | 2.1 ปัญหาการประกอบอาชีพในหมู่บ้าน  1) ขาดความร่วมมือในการจัดตั้ง  กลุ่มอาชีพ  2) ขาดความรู้และโอกาสในการ ประกอบอาชีพ  3) ขาดแหล่งเงินทุนในการ  ประกอบอาชีพ 4) ราคาผลผลิตตกต่ำ2.2 ปัญหาการขาดความรู้ทางด้าน เทคโนโลยี และพัฒนาการทาง การเกษตร | 2.1 ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มอาชีพ  และส่งเสริมอาชีพ2.2 ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ  และการศึกษาดูงาน2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์2.4 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิต/ แหล่งเรียนรู้ ทางการเกษตร2.5 ความต้องการด้านการผลิต  ด้านการตลาด ด้านรายได้  การมีงานทำ2.6 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ ทันสมัย |
| 1. **ปัญหาด้านสังคมและความเข้มแข็งของชุมชน**
 | 31 ปัญหาด้านการศึกษา  - การขาดโอกาสในการศึกษาทั้งใน และนอกระบบ3.2 ปัญหาสาธารณสุข และการ อนามัย เช่น  - ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร ด้าน  สาธารณสุขและอนามัย  - การให้บริการด้านสุขภาพ ของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และผู้  พิการยังไม่ทั่วถึง - ปัญหาการแพร่ระบาดของโรค ไข้เลือดออก3.3 ปัญหาด้านความเข้มแข็งของ  ชุมชน เช่น - การแพร่ระบาดของยาเสพ ติดในตำบล - ขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิด  การรวมกลุ่มที่ดี  - ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน | 3.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชน  ทุกระดับได้มีการศึกษาทั้งใน ระบบ นอกระบบ และตาม อัธยาศัย3.2 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการ บริการสาธารณสุข การอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน ให้ทั่วถึง3.3 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสร้าง ความเข็มแข็งให้เกิดขึ้นในตำบล  เช่น - ก่อสร้างลานกีฬา ลานออก กำลังกายในหมู่บ้าน และ ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกาย  เล่นกีฬาแก่ประชาชนทุกระดับ - ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพ  ต่างๆ ให้เข้มแข็ง  - ฟื้นฟูและส่งเสริม ศิลปะ  วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - ให้ทุกภาคส่วนบูรณาการงาน  ร่วมกัน ในการดูแลความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้แก่ประชาชน   |
| **- ๕ -** |
| **ด้าน** | **สภาพปัญหาในพื้นที่** | **ความต้องการของประชาชน** |
| **4. ปัญหาด้านเมืองการบริหาร**  **และการจัดองค์การของ** **องค์การบริหารส่วนตำบล** | 4.1 บุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ 4.2 บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระเบียบวินัย  และยังขาดจิตสำนึกและทัศนคติ ที่ดีในการปฏิบัติงานและการ บริการประชาชน 4.3 การมีส่วนร่วมจากประชาชนกับ  การพัฒนาองค์กรยังมีน้อย4.4 ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่า สารขององค์กรมีน้อย | 4.1 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอใน  การปฏิบัติงาน4.2 บุคลากรควรมีจิตสำนึกที่ดีต่อ  องค์กรและการบริการประชาชน4.3 ส่งเสริมให้ประชาชน/กลุ่ม / องค์กรต่าง ๆ เข้ามามีบทบาท และมีส่วนร่วมในการพัฒนา องค์กรให้มากขึ้น 4.4 ให้มีการพัฒนาระบบข้อมูล ข่าวสาร และเพิ่มช่องทาง ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร  ให้ประชาชนได้รับรู้มากขึ้น |
| **5. ปัญหาด้านทรัพยากร**  **ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** | 5.1 ปัญหาขยะชุมชน5.3 ประชาชนยังขาดจิตสำนึกใน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม 5.2 ปัญหาการขาดเอกสารสิทธิ์ใน  ที่ดินทำกิน  | 5.1 ต้องการให้มีการวางแผน จัดการขยะของหมู่บ้านชุมชน อย่างยั่งยืน5.2 จัดกิจกรรม ส่งเสริมการ อนุรักษ์ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน5.3 ส่งเสริมการออกเอกสารสิทธิ์ ให้กับประชาชน |

|  |
| --- |
|  **5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล** |

##  การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูปนั้น เป็นการพัฒนาในทุกด้านไปพร้อม ๆ กันภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูปกำหนดไว้ โดยในการพัฒนานั้นได้ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา และร่วมรับผิดชอบท้องถิ่นด้วยกัน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจะสมบูรณ์ได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ร่วมกัน ในการส่งเสริมให้เกิดความตระหนัก ความเข้าใจและร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ยังได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้การศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน ให้มีความพร้อม และพัฒนาเยาวชนให้เป็นบุคลากรที่ดีมีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียงเป็นแนวทางการดำเนินชีวิต

 การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ-

- ๖ -

กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามหรืออุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น

7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

**5.1**  **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

##  มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ [ มาตรา 67 (1)

 68 (3) และ 16 (2) ]

1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร [ (มาตรา 68(1)]
2. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น [ (มาตรา 68(2)]
3. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม [ มาตรา 68 (10) ]
4. การการจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และที่จอดรถ [(มาตรา 16(3)]
5. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ [(มาตรา 16(4) ]
6. การสาธารณูปการ [มาตรา 16(5)]
7. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร [ มาตรา 16 (26) ]

**5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

 มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล [ มาตรา 67(2)]
2. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ [มาตรา 67(3)]
3. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ [มาตรา 67(6)]
4. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

 [ มาตรา 68 (4) ]

1. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร [มาตรา 68 (7) ]
2. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ [ มาตรา 16 ( 6) ]
3. การจัดการศึกษา [ มาตรา (16 (9) ]
4. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

 [ มาตรา 16 (10) ]

1. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ [ มาตรา 16 (3) ]

(10) การส่งเสริมกีฬา [ มาตรา 16 (4) ]

- 7 -

 (11) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล [ มาตรา 16 (19) ]

 (12) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน [ มาตรา 16 (20) ]

 (13) การควบคุมเลี้ยงสัตว์ [ มาตรา 16 (21) ]

 (14) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ [ มาตรา 16 (22) ]

**5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย**

 มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย [ (มาตรา 67(4) และมาตรา 16 (29) ]

 (๒) การผังเมือง [มาตรา 68 (13) และมาตรา 16 (25) ]

 (๓) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย [ (มาตรา 16 (12) ]

1. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง [(มาตรา 16 (17)
2. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัยโรงมหรสพ และ

 สาธารณะอื่นๆ [ (มาตรา 16 (23) ]

1. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและการสนับสนุนการป้องกันและรักษา

 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน [ (มาตรา 16 (30) ]

 **5.4**  **ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

##  มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ [มาตรา 68(5) ]

 (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว [ มาตรา 68(6) ]

1. (๓) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ [ มาตรา 68(11)]
2. (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว [ มาตรา 68(12) และมาตรา 16 (8) ]
3. (๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง [ มาตรา 16 (1) ]
4. (๖) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน [ มาตรา 16 (7) ]

 **5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

 มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม [มาตรา 67(7)]

 (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย [มาตรา 16 (18)]

(3) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ

 และสิ่งแวดล้อม [มาตรา 16 (18)]

 **5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

 (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม [ มาตรา 67(5) ]

 (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

 [ มาตรา 67 (8) ]

* 1. **ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กร**

##  **ปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

## การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

 [ มาตรา 16 (15) ]

(2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น [ มาตรา 16 (16) ]

-๘-

 ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะ

แก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิผลและเกิดประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

|  |
| --- |
| **หมายเหตุ : มาตรา 67 , 68 หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**  **มาตรา 16 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง****ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542** และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

|  |
| --- |
| 6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ |

####  องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูปมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

**ภารกิจหลัก**

 ๑. ด้านการก่อสร้างถนนหนทาง ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

 ๒. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ

 ๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

 ๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

 ๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

 ๖. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

 ๗. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ภารกิจรอง**

 ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

 ๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

 ๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน

 ๔. การส่งเสริมการเกษตร และการอนุรักษ์แหล่งเพาะพันธ์สัตว์น้ำตามธรรมชาติ

 ๕. การสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

 ๖. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

- ๙ -

|  |
| --- |
| **7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง** |

 องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)

2. ส่วนการคลัง (04)

3. ส่วนโยธา (05)

 แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนโยธา และบุคลากรที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อแก้ปัญหาการบริหารงานในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนโยธาและยุบเลิกบางตำแหน่งงานที่เห็นว่าไม่มีความจำเป็นและเป็นการซ้ำซ้อนออกไป ดังนี้

 **1. ยุบเลิกตำแหน่ง**

 - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-๓/๔ สำนักงานปลัด

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ (พนักงานจ้างภารกิจ) สำนักงานปลัด

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5 ส่วนการคลัง

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4 ส่วนการคลัง

 **2. เพิ่มตำแหน่ง**

 - บุคลากร ๓-๕ /๖ว สำนักงานปลัด

 - ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ๒ อัตรา สำนักงานปลัด

 - **เ**จ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/๕ ส่วนการคลัง

 - เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/๕ ส่วนโยธา

เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ดังนั้น กรอบอัตรากำลังรอบ

ปีงบประมาณ 2558 – 2560 องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงาน

ส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น 14 อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ 11 อัตรา พนักงานจ้าง

ทั่วไป ๔ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูปทั้งสิ้น จำนวน 30

อัตรา

และจากการเปรียบเทียบข้อมูลกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง (benchmarking) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป กับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นที่อยู่ในกลุ่มและขนาดเดียวกัน มีงบประมาณ ภารกิจ และสภาพพื้นที่ใกล้เคียงกัน สรุปรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | อบต. | งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557(บาท) | พนักงานส่วนตำบล (คน) | ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง (คน) | รวมกรอบอัตรากำลัง (คน) |
| ลูกจ้างประจำ | ภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป |
| 1 | บางรูป | 28,000,000 | 9 | 1 | 15 | 25 |
| 2 | ทุ่งใหญ่ | 33,600,000 | 18 | - | 31 | 49 |
| 3 | ท่ายาง | 33,232,000 | 15 | 3 | 22 | 40 |
| 4 | ปริก | 51,315,000 | 27 |  - | 14 | 41 |
| 4 | กรุงหยัน | 38,172,040 | 45 | ไม่ได้จำแนกข้อมูล | 45 |
| 5 | กุแหระ | 27,370,000 | 25 | ไม่ได้จำแนกข้อมูล | 25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **1 สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล*** 1. งานบริหารทั่วไป

 ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ­ ๑.๔ งานสวัสดิการและการพัฒนา ชุมชน ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา  และวัฒนธรรม ๑.๖ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร | **1 สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (01)****1.1 งานบริหารทั่วไป** 1.1.1 งานสารบรรณ 1.1.๒ งานบริหารงานบุคคล 1.1.3 งานสนับสนุนกิจการสภา 1.1.4 งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล 1.1.5 งานตรวจสอบภายใน 1.1.6 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  1.1.7 งานกฎหมายและคดี 1.1.8 งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ 1.๑.9 งานข้อบัญญัติและระเบียบ 1.1.10 งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม 1.1.๑1 งานสวัสดิการสังคม 1.1.๑2 งานส่งเสริมการเกษตรและวิชาการ 1.1.13 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย **1.2 งานนโยบายและแผน** 1.2.1 งานนโยบายและแผน 1.2.2 งานวิชาการ 1.2.3 งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ 1.2.4 งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ 1.2.5 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย **1.3 งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** 1.3.1 งานบริหารการศึกษา ๑.๓.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ  วัฒนธรรม 1.3.๓ งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน 1.3.๔ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย |  |

1. - ๑๐ -

|  |
| --- |
|  **๘. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ** |

1. จากสภาพปัญหา ความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูปดังที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น และจากการวิเคราะห์ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ และเพื่อแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชน ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้
2. ๘.๑ กรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมและกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่
3. - ๑๑ -
4. 8.๑ กรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมและกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่ (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **2. ส่วนการคลัง**2.1 งานการเงิน­2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | **2 ส่วนการคลัง (04)****๒.๑ งานการเงินและบัญชี** 2.1.1 งานการเงิน 2.1.2 งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน 2.1.3 งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน 2.1.4 งานเก็บรักษาเงิน 2.1.5 งานการบัญชี 2.1.6 งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน  2.1.7 งานแสดงฐานะทางการเงิน 2.1.8 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้ รับมอบหมาย**2.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** 2.๒.1 งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า 2.๒.2 งานพัฒนารายได้ 2.๒.3 งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ 2.๒.4 งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.2.5 งานจดทะเบียนพาณิชย์ 2.๒.6 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ  มอบหมาย**2.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** 2.๓.1 งานจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.๓.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 2.๓.๓ งานตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ 2.๓.๔ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และ ยานพาหนะ 2.3.5 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย |  |

 - ๑๒ -

1. ๘.๑ กรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมและกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่ (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **3. ส่วนโยธา**3.1 งานก่อสร้าง3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคา**ร** | **3. ส่วนโยธา (0๕)****3.1 งานก่อสร้าง** 3.1.1 งานก่อสร้างและบูรณะถนน 3.1.2 งานก่อสร้างและบูรณะโครงสร้าง พื้นฐานอื่นๆ 3.1.3 งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ 3.1.4 งานขุดลอกคลอง ทางระบายน้ำ ๓.๑.5 งานประสานกิจการประปา 3.1.6 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย**3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร** 3.2.1 งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูล ทางวิศวกร 3.2.2 งานประมาณราคา ๓.๒.๓ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร 3.2.4 งานตรวจสอบการก่อสร้าง 3.2.5 งานออกแบบและบริการข้อมูล 3.2.6งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย |  |

1. **8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**
2. องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้าจึงจะ เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณด้านบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

11 บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ฯ

 อยู่ใน Xcel แฟ้มภาระค่าใช้จ่าย

|  |
| --- |
|  **9. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังสามปี** |

 **โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป**

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

**(นักบริหารงาน อบต. 8)**

**หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.**

**(นักบริหารงานทั่วไป อบต. 6)**

**ส่วนการคลัง**

**(นักบริหารงานคลัง ๖)**

**ส่วนโยธา**

**(นักบริหารงานงานช่าง 6)**

* งานก่อสร้าง
* งานออกแบบควบคุมอาคาร
* งานการเงินและบัญชี
* งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
* งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
* **งานบริหารทั่วไป**
* **งานนโยบายและแผน**
* **งานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**

 **โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

|  |
| --- |
| **หัวหน้าสำนักงานปลัด** **( นักบริหารงานทั่วไป 6)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานบริหารงานทั่วไป**  |  | **งานนโยบายและแผน** |  |  **งานการศึกษา ศาสนา** **และวัฒนธรรม** |

**พนักงานส่วนตำบล**

-นักวิชาการศึกษา 5 (๑)

-ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับครูผู้ช่วย)(๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๔)

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก

 (ผู้ดูแลเด็ก) (3)

**พนักงานส่วนตำบล**

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบาย

 และแผน (3-5/6ว) (1)

**พนักงานส่วนตำบล**

- นิติกร 6ว (1)

- บุคลากร (3-5/6ว) (๑)

- จพง. ธุรการ (2-4/5) (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (๑)

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- นักการภารโรง (๑)

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | ๗ | ๗ว | ๖ | ๖ว | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | ครูผู้ดูแลเด็ก(อันดับครูผู้ช่วย) | ประเภทพนักงานจ้าง | รวม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน |  |  | ๑ | ๑ | ๑ |  | -  |  |  | 1 | 5 | 3 | 12 |

 **โครงสร้างส่วนการคลัง**

**หัวหน้าส่วนการคลัง**

 **(นักบริหารงานคลัง 6)**

**เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงิน**

**และบัญชี 5**

**งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**

**งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**

 **งานการเงินและบัญชี**

**พนักงานส่วนตำบล**

- เจ้าพนักงานพัสดุ 3 (๑)

**พ นักงานจ้างภารกิจ**

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (๑)

**พนักงานส่วนตำบล**

 - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 2 (๑)

 - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(2-4/5) (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (1)

**พนักงานส่วนตำบล**

-

**ลูกจ้างประจำ**

* เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี(๑)

**พนักงานจ้างภารกิจ**

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและ

 บัญชี(๑)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | ๗ | ๗ว | ๖ | ๖ว | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | ลูกจ้างประจำ | ประเภทพนักงานจ้าง | รวม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ  | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน |  |  |  |  | ๑ |  | ๑ | 1 |  | ๑ | ๓ | - | ๗ |

**ส่วนโยธา**

**หัวหน้าส่วนโยธา**

 **(นักบริหารงานช่าง 6)**

 **เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 5**

**งานออกแบบและควบคุมอาคาร**

**งานก่อสร้าง**

 **พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล**

 - เจ้าพนักงานธุรการ (2-4/5) (1) - นายช่างโยธา ๖ว (๑)

 **พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างภารกิจ**

 - พนักงานดูแลระบบประปา (๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | ๗ | ๗ว | ๖ | ๖ว | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | ประเภทพนักงานจ้าง | รวม |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| จำนวน |  |  |  | ๑ | ๑ |  |  |  |  | ๒ | - | ๔ |

**12. แนวทางการพัฒนาพนักงานตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

การบริหารงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งผู้ทำงานในองค์กรนั้นจะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ที่ทำงานในองค์กรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร จึงมีความจำเป็น และสำคัญยิ่ง สำหรับภาคราชการเนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินการให้พนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ด้วยทัศนคติ และสำนึกที่ถูกต้องเพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยในขณะเดียวกันตัวพนักงานและลูกจ้าง ก็จะประสบความสำเร็จ ในการพัฒนาตนเองให้มีความรูความสามารถและมีความพร้อมที่จะก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ขึ้นไปด้วย

 องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.255๘ -2560) ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ต่อไป โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุใหม่ และกลุ่มข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มพนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรจุใหม่โดยให้มีการปฐมนิเทศในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ

 1.1 หลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วยการพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานและลูกจ้างบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

 1.2 วิธีการพัฒนาลูกจ้าง โดยวิธีการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ได้เรียนรู้เทคนิคในการทำงาน ซึ่งใช้วิธีการสอนแนะนำ การมอบหมาย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้คอยแนะนำดูแล ช่วยเหลือ ของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน หรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานที่มีความชำนาญงานสูงสุด

 1.3 การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติ ของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

 2. กลุ่มพนักงานและลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 2.1 หลักสูตรการพัฒนาพนักงาน ลูกจ้างใน 5 ด้าน ได้แก่

 (1) ด้านความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ

 (2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ

 (3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

 (4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดีส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสาร การเสริมสร้างสุขอนามัย

 (5) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

 2.2 วิธีการปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูปมีหลักการในการพัฒนาบุคลากร คือ หลักการเรียนรู้ โดยสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างเกิดการเรียนรู้ ทั้งโดยการส่งไปเข้ารับการฝึกอบรม ไปศึกษาดูงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง ซึ่งมีวิธีการที่สำคัญดังนี้

 (2.2.1) การฝึกอบรมนอกสถานที่ทำงาน โดยการส่งเข้ารับการอบรมในสถานอื่นที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น หรือส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก เช่น วิทยาลัยการปกครอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งวิธีการฝึกอบรมในห้องโดยการบรรยาย การสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

 (2.2.2) การดูแลโดยการจัดให้พนักงานส่วนตำบล หรือผู้ปฏิบัติงานได้ไปศึกษาดูงาน เยี่ยมชมหน่วยงานอื่น ซึ่งอาจเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของเอกชนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ ความเข้าใจในเทคนิค สภาพปัญหา และวิธีการทำงานของหน่วยงานที่ตนไปเยี่ยมชมด้วยตนเอง และยังได้มีโอกาสสอบถามหรือแลกเปลี่ยน ความรู้ และประสบการณ์ และข้อคิดเห็นอื่นๆ อันอาจจะนำมาปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานของตนได้ รวมทั้งอาจก่อเกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานของตนและหน่วยงานที่ไปเยี่ยมชมต่อไปในอนาคตอีกด้วย

 (2.2.3) การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยวิธีต่างๆ ดังนี้

 - ศึกษาค้นคว้าความรู้ จากหนังสือหรือเอกสารวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของตน

 - ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง แผนงาน และโครงการของงานในหน่วยงานที่ต้องนำมาประกอบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างถูกต้อง

 - การจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็นกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

 - การสมัครเข้าศึกษา หรือรับการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ของงานด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง และโดยไม่เสียเวลาทำงานประจำ

**13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป**

**เรื่อง กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป**

 คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน 2556 กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความพระพฤติของตน

 ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

 องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป จึงได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแนวทางที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดไว้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือแนวปฏิบัติ ดังนี้

 ๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป พึงยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

 ๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป พึงมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

 ๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป พึงยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

 4. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป พึงยืนหยัดทำในสิ่ง ที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

 5. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป พึงให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

 6. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูปพึงให้ข้อมูล ข่าวสาร แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

 7. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป พึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

 8. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป พึงยึดมั่นในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

 9. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป พึงยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

 ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

 ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

 ( นายธินกร เชื้อกูลชาติ)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป**

**เรื่อง การยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 มกราคม 2546 ข้อ12-19 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่..11../...2551 ลงวันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 จึงประกาศยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)** | **จำนวน/อัตรา** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป

 ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ. ศ. 2551

 (ลงชื่อ)

 (นายธินกร เชื้อกูลชาติ)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป