**คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง**



**องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป**

**อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป**

**โทร. 0-7580-0440** [**www.bangroob.go.th**](http://www.bangroob.go.th)

**คำนำ**

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นคู่มือองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ได้จัดทำขึ้นมา เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำ ไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงานตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารตำบลบางรูป จะได้คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป

มกราคม 2564

|  |  |
| --- | --- |
|  | **สารบัญ** |
| **บทนำ** | **หน้า** |
| **วัตถุประสงค์** | 1 |
| **ขอบเขตของกระบวนงาน** | 2 – 8 |

* งานก่อสร้าง
* งานออกแบบและควบคุมอาคาร
* งานประสานสาธารณูปโภค
* งานผังเมือง

|  |  |
| --- | --- |
| **รายงานผล** | 8 |

****

**คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง**



**วัตถุประสงค**

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

* เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ซึ่งแสดง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตาม เป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามเวลา ที่กำหนดมีการทำงานที่ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนด ที่สำคัญของกระบวนการ



**ขอบเขตของกระบวนงาน**

1. **งานก่อสร้าง**
   * งานก่อสร้างและบูรณะถนน
   * งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
   * งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
   * งานของบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
   * งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
   * งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**กรอบแนวคิด**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับบริการ** | **ความต้องการของผู้รับบริการ** |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางรูป | การคมนาคม ขนส่งที่ดี |
| หน่วยงานราชการในตำบลบางรูป |  |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางรูป | ประชาชนในเขตตำบลบางรูป มีการคมนาคม ขนส่งที่ |
| หน่วยงานราชการในตำบลบางรูป | สะดวก |

-2-

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖

พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

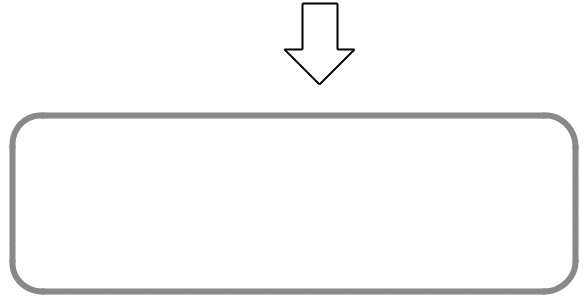
**ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง**

1. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
2. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด ๑ เดือน) (ได้จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ http://www(.price.moc.go.th) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
4. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

**แผนผังขั้นตอน**

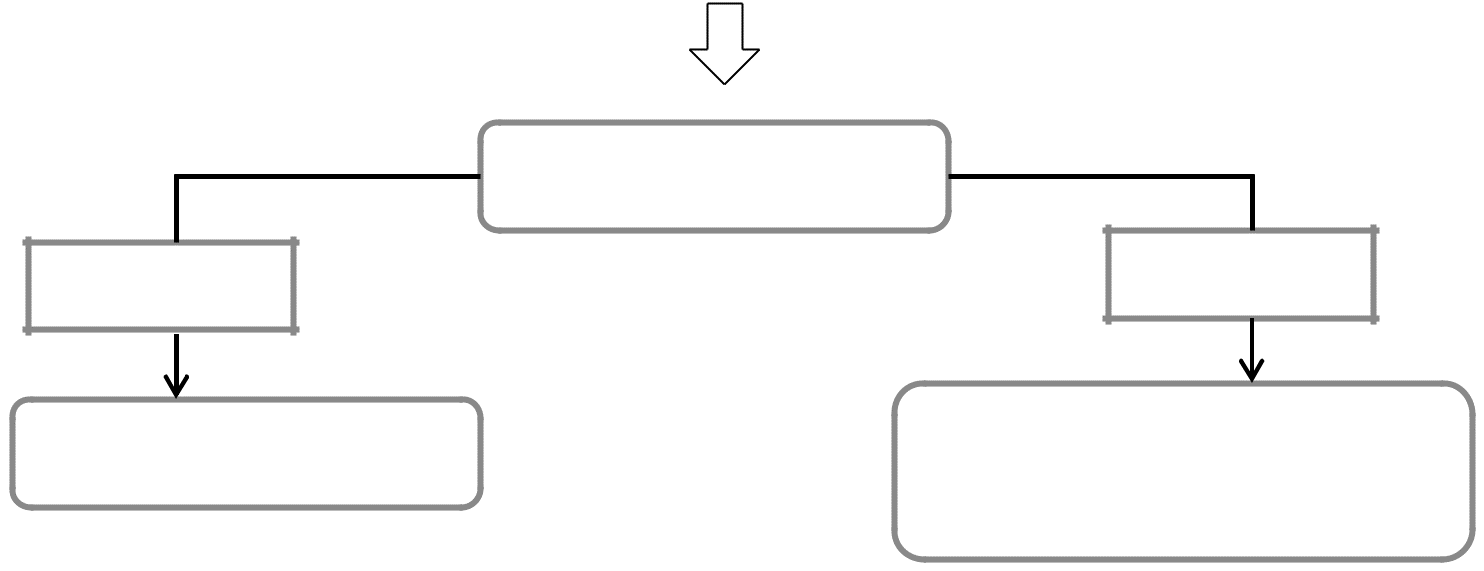


ศึกษารายละเอียดโครงการ

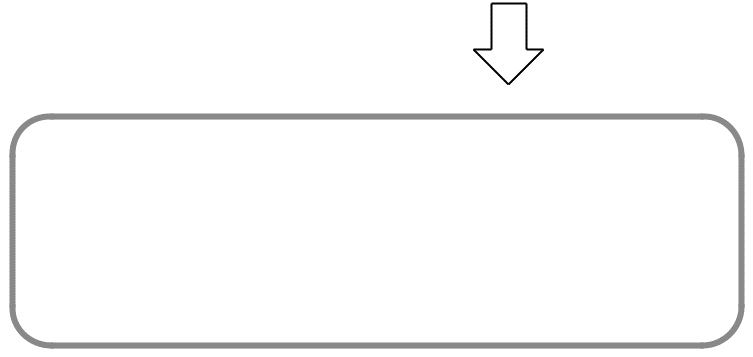


นายช่างโยธาจัดทำประมาณราคา

ก่อสร้างพร้อมแบบแปลนการก่อสร้าง



|  |  |
| --- | --- |
|  | ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ |
| ไม่ถูกต้อง | ถูกต้อง |
| แก้ไข และเสนอพิจารณาใหม่ | เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. |
|  | พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินการ |



คัดลอกสำเนาเอกสารประมาณราคา พร้อมแบบ

แปลนก่อสร้าง ให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่อไป

-3-

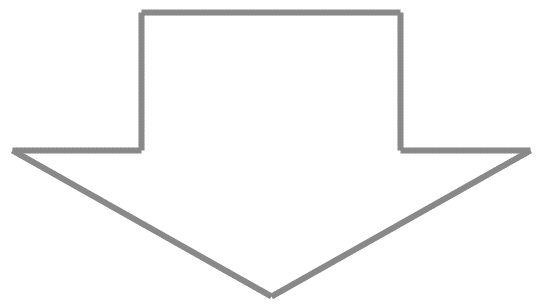
**แผนผังขั้นตอน(ต่อ)**



ช่างผู้ควบคุมงานลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุม

ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด

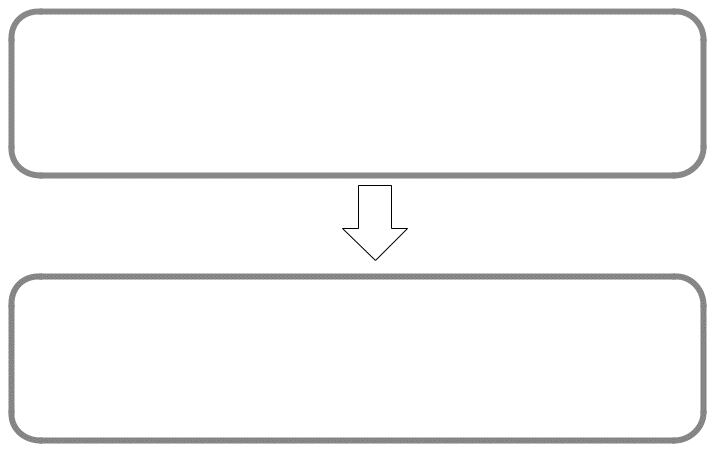
ทั้งจดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน



รายงานปัญหา

และอุปสรรคให้

ผู้บังคับบัญชา



รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต. /

นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ

รายงานผลการด เนินโครงการให้ ปลัด อบต. /

นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ

1. **งานออกแบบและควบคุมอาคาร**
   * งานประเมินราคา
   * งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
   * งานออกแบบและบริการข้อมูล
   * งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ ท้องถิ่นให้

ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคากำหนดวางแผนร่วมพิจารณา งานงบประมาณ

* + งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

**กรอบแนวคิด**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับบริการ** | **ความต้องการของผู้รับบริการ** |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางรูป | ความถูกต้อง รวดเร็ว |
| หน่วยงานราชการในตำบลบางรูป |  |
| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | **ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |
| ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางรูป | ความถูกต้อง รวดเร็ว |
| หน่วยงานราชการในตำบลบางรูป |  |

-4-

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่๓ )พ.ศ.๒๕๔๓

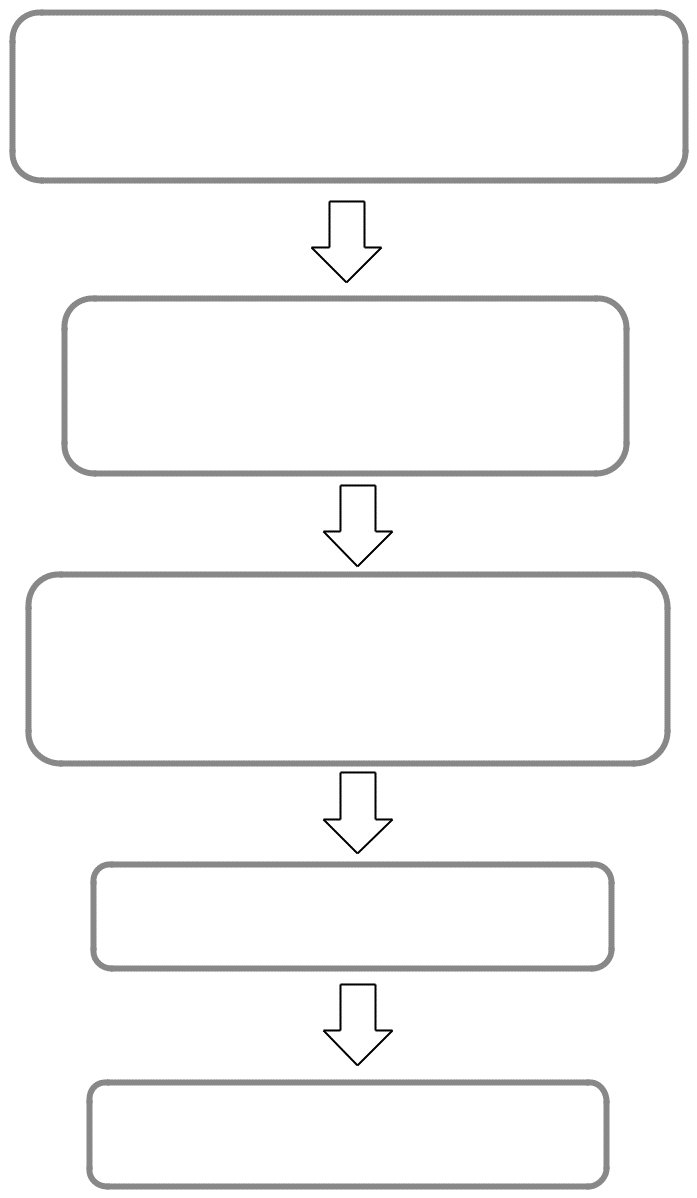
**ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร**

* 1. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป หรือที่
  2. ผู้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต (แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ไม่ได้อยู่ในเขตควบคุม อาคาร จึงไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอน ได้)

**หลักฐาน**

* + - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
    - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
    - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
  1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ วัน)
  2. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

**แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร**



ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องขอหนังสือรับรอง

การขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอน

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่

กองช่าง อบต. บางรูป

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง จัดทำหนังสือ

รับรอง เสนอนายก อบต.ลงนาม

นายก อบต. ลงนาม

แจ้งผู้ยื่นคำร้อง รับหนังสือรับรอง

-5-

* **งานประสานสาธารณูปโภค**
  + งานประสานสาธารณูปโภค
  + งานไฟฟ้าสาธารณะ
  + งานระบายน้ำ
  + งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ

- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับท่วมขัง ปัญหาการระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง

* + งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**กรอบแนวคิด**

**ผู้รับบริการ** **ความต้องการของผู้รับบริการ**

ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางรูป มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์ หน่วยงานราชการในตำบลบางรูป

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** **ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางรูป มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์ หน่วยงานราชการในตำบลบางรูป

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

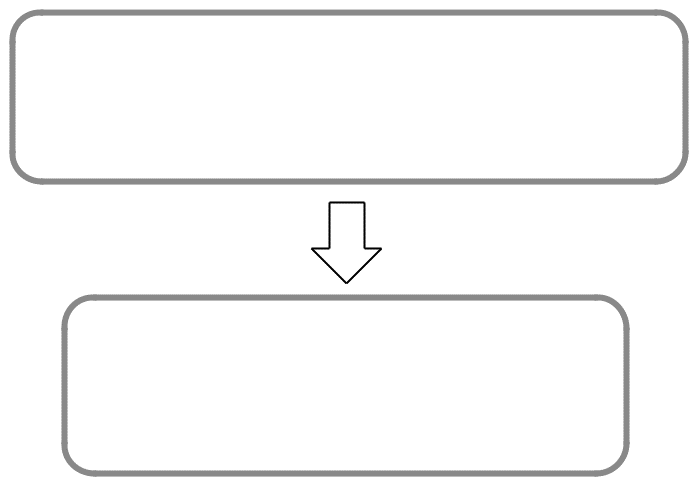
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๖.ศ.๒๕๕๒

มาตรา ๒๓

**ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ**

1. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ การองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป
2. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด,นายกอบต. พิจารณาอนุมัติ
4. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

**แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ**



ผู้ยื่นคำร้องขอกรอกเอกสารคำร้อง ณ ที่ทำการ

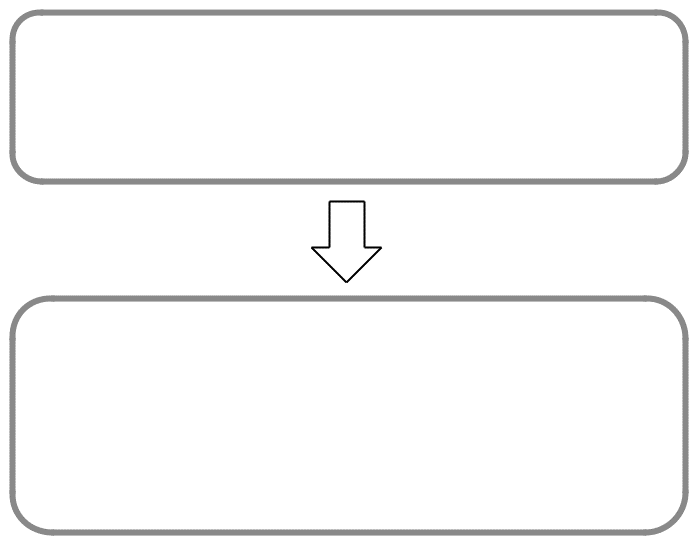
อบต.บางรูป

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้

กองช่าง อบต.บางรูป

-6-

**แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ(ต่อ)**



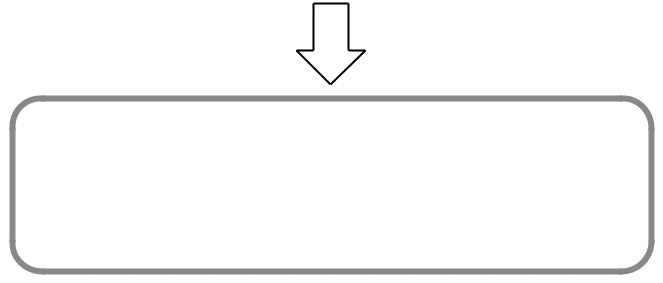
เจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อ นายก อบต.

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า อบต.บางรูป ดำเนิน

ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่

ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว



สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

รายไตรมาส

\

**ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ**

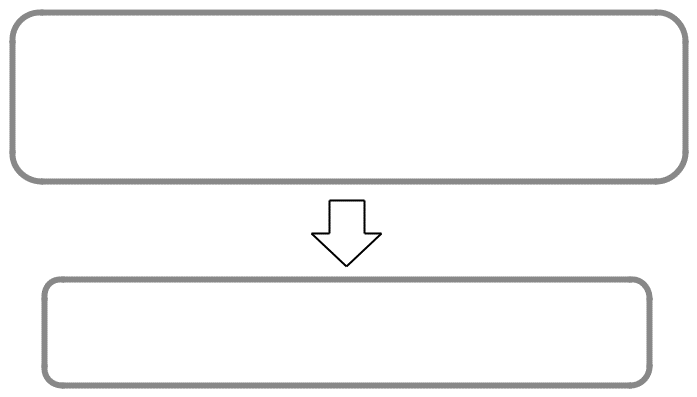
๑. ผู้ขอใช้น้ำกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองคลัง อบต.บางรูป

* เจ้าหน้าที่ เสนอ นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ

๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.บางรูป กำหนด

๔. พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.บางรูป ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำ

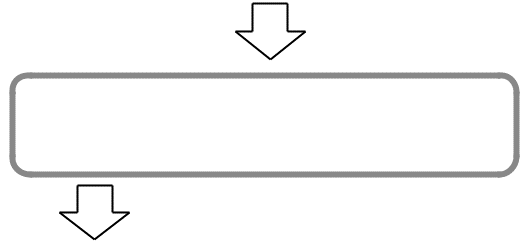
**แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ**



ผู้ขอใช้น้ำกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ

ณ กองคลัง อบต.บางรูป

เจ้าหน้าที่เสนอ นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ



ชำระค่าธรรมเนียม



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.บางรูป | รายงานผลการดำเนินการ (รายปี) |  |
| ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา |  |
|  |  |



-7-

* **งานผังเมือง**
  + งานสำรวจและแผนที่
  + งานวางผังพัฒนาเมือง
  + งานควบคุมทางผังเมือง
  + งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมืองกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในที่สาธารณา

การบุกรุกที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ

* งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**กรอบแนวคิด**

**ผู้รับบริการ** **ความต้องการของผู้บริการรับ**

ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางรูป มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

หน่วยงานราชการในตำบลบางรูป มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**  **ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

ประชาชนในพื้นที่ตำบลบางรูป มีที่ทำกินแลที่อยู่อาศัย

หน่วยงานราชการในตำบลบางรูป มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

* พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

**ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวังแนวเขต/การรับรองแนวเขต**

1. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน

2. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป

3. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

4. กรณีไม่มีการลุกล้ำที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง

5. กรณีมีการลุกล้ำที่ส**า**ธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สนง.ที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช

**แผนผังขั้นตอนการชี้ระวังแนวเขต/การรับรองแนวเขต**

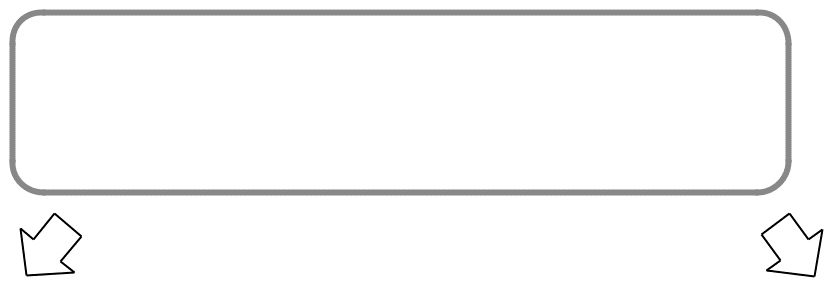


เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งเรื่องมายัง

อบต.บางรูป

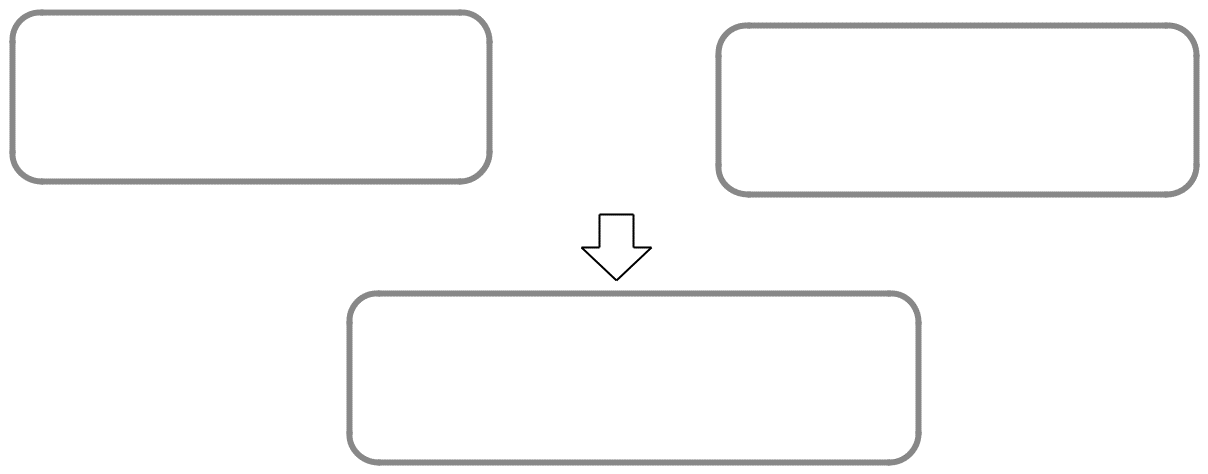
-8-

**แผนผังขั้นตอนการชี้ระวังแนวเต/การรับรองแนวเขต (ต่อ)**



เจ้าหน้าที่กองช่าง (ผู้รับมอบอำนาจจากนายก อบต.)

ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้อง



ลงนามรับรอง รายงานอำเภอทุ่งใหญ่

รายงานนายก อบต. ทราบ (รายปี)

**การรายงานผล**

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการด เนินงานทุกไตรมาส

๒. งานออกแบบควบคุมอาคารรายงานสรุปผลการดเนินงานสิ้นปีงบประมาณ

* งานสาธารณูปโภค รายงานสรุปผลการดเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียน

เร่งด่วน

๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิด ข้อร้องเรียน