 **สำเนาคู่ฉบับ**

 **คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป**

**ที่ 628 / 2560**

 **เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์**

 **----------------------------------------**

 เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรมควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นการแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป โดยได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้น ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูปขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา69/1 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่6) พ.ศ. 2552 ประกอบมาตรา 52 และมาตรา 41 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป ผู้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อนี้ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

 1. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป เป็นประธานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนที่เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

1. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และ

เร่งรัดให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และเรื่องที่ผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

3. ผู้อำนวยการกองคลังเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และเร่งรัดให้ความช่วยเหลือข้อร้อง

ทุกข์และร้องเรียนของกองคลัง และเรื่องที่ผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองคลัง

1. ผู้อำนวยการกองช่างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และเร่งรัดให้ความช่วยเหลือข้อร้อง

ทุกข์และร้องเรียนของกองคลัง และเรื่องที่ผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองช่าง

 โดยให้มีนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่และเลขานุการประจำศูนย์ฯ และให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนและเร่งรัดความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูปมอบหมาย
2. รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
3. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ร้องเรียนยื่นเป็นเอกสาร ผ่านทางเว็ปไซด์ ทางไปรษณีย์และทางโทรศัพท์แล้วส่งต่อไปยังหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง
4. ประสาน /ติดตาม ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
5. แจ้งผลการดำเนินงานตอบผู้ร้องทุกข์ ในเรื่องที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงหรือกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูปมอบหมาย

…..6) ประสาน

-2-

1. รวบรวมบันทึก ปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ในเว็ปไซด์ (ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ) เพื่อให้ระบบงานข้อมูล

 ทันสมัยอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

 ลงชื่อ

 (นายธินกร เชื้อกูลชาติ)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป