**ส่วนที่ 1**

**ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้**

 **# บทนำ**

 **# วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน**

 **# ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

 **# ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน**

**ส่วนที่ 1**

**บทนำ**

**1. บทนำ**

เนื่องด้วยระเบียบกระทรงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 12”ข้อ 17 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

**2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

(1) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(3) เพื่อให้การประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

-2-

**3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

 ***ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน***

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

 ***ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน***

 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

 ***ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน***

 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้**

**ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย**

 1.1 บทนำ 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน **ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย**

 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด.1) 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.2) 2.3 บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น 2.4 บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

-3-

**4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

 (1) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

 (2) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

 (3) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

 (4) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ 2**

**ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้**

**# บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด.01)**

**# บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)**

**# บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1**

-4-

**ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

**ผู้บริหารท้องถิ่น**

**ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน**

**นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น**

**ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง**

**น้อยสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณ**

**ดำเนินการฯ**

**แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป**

 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

**คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

**คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

**รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค**

**ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน**

**คณะกรรมการสนับสนุนการ**

**จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**เสนอผู้บริหารท้องถิ่น**

**พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน**

**เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

**จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน**

**รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา**

**คณะกรรมการสนับสนุนการ**

**จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**คณะกรรมการสนับสนุนการ**

**จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**